

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst

(676)

 Standort: Kreuzwertheim  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Wenn Sie an Ihren Traumjob denken, denken Sie an eine faire Bezahlung, ein unbefristeter Arbeitsvertrag und ein gutes Betriebsklima.

Das alles bekommen Sie bei ***ALOX Personalmanagement GmbH!***

Denn Ihr neuer Traumjob ist unsere Herzensangelegenheit.

Weil Arbeit für uns Partnerschaft bedeutet!

Für unsere namhaften Kunden aus Kreuzwertheim suchen wir ab sofort

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Auftragsanlage und -pflege in SAP
- Organisation und Abwicklung von Versanden
- Akkreditivabwicklung
- Korrespondenz mit Kunden, Niederlassungen, Vertretungen und Lieferanten von Handelswaren
- Übersetzung von Dokumenten auf Englisch
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- gelegentliche Unterstützung bei Messen und Hausmessen

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Vergütung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in engagierten Teams mit spannenden Projekten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und ein offenes und familienfreundliches Betriebsklima
- Gute Einarbeitung und Förderung der persönlichen Kompetenzen
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote wie z. B. Mobiles Arbeiten, Kinderferienbetreuung oder Vergünstigungen bei verschiedenen Kooperationspartnern
- Attraktive flexible Arbeitszeiten

Ihre Qualifikation:

- Ein Abschluss als Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d) oder

Industriekaufmann (m / w / d) mit Fremdsprachenkenntnissen oder vergleichbar

- Erfahrung mit der Abwicklung von Dokumentenakkreditiven ist von Vorteil
- Sie verfügen über eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie haben eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse z. B. Französisch sind wünschenswert
- Sie verfügen über MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit SAP R3 oder S/4-HANA

Kontaktaten für Stellenanzeige

ALOX Personalmanagement GmbH

Domerschulstraße 7

D - 97070 Würzburg

Tel: +49 931 61 54 09 – 0

WhatsApp: [+ 49 171 76 87 71 1](https://wa.me/491717687711)

Mail: wuerzburg@alox-personal.de

Abteilung(en): BUSINESS

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)