

# Buchhalter (m/w/d) gesucht!

(435)

📍 Standort: Höchberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Nutzen Sie Ihre Chance!

Gehen Sie gemeinsam mit uns in eine erfolgreiche Zukunft und werden Sie Teil unseres Teams!

Denn bei ***ALOX Personalmanagement GmbH*** ist Ihr neuer Traumjob zum Greifen nah!

***Weil Arbeit für uns Partnerschaft bedeutet!***

Für unsere namhaften Kunden suchen wir ab sofort

***Buchhalter (m/w/d)***

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Kreditoren-, Debitoren-, und Sachkontenbuchhaltung
- Überwachung der offenen Posten und Zahlungseingängen
- Anlagenbuchhaltung und Verwaltung
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen

Wir bieten Ihnen:

- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristete Anstellung
- Übertarifliche Bezahlung
- Interessante Aufgabengebiete in einem dynamischen, wachstumsorientierten Unternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** mit der erfolgreich abgeschlossenen **Weiterbildung zum Buchhalter (m/w/d)** oder mehrjährige, operative Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- eine selbständige, zielorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus

## *Haben wir Ihr Interesse geweckt?*

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ob telefonisch, persönlich, per E-Mail oder auch über unsere Homepage unter [www.alox-personal.de](http://www.alox-personal.de) mit [Expressbewerbung](#).

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

ALOX Personalmanagement GmbH  
Domerschulstraße 7  
D - 97070 Würzburg  
Tel: +49 931 61 54 09 - 0  
WhatsApp: [+ 49 171 76 87 71 1](https://wa.me/491717687711)  
Mail: [wuerzburg@alox-personal.de](mailto:wuerzburg@alox-personal.de)

**Abteilung(en):** BUSINESS

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)