

# Personaldisponent/Vertriebsdisponent (m/w/d)

(853)

📍 Standort: Wiesbaden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über uns

Die ***ALOX Personalmanagement GmbH*** ist ein etabliertes Unternehmen in der Personaldienstleistungsbranche mit Hauptsitz in Erlangen sowie Niederlassungen in Nürnberg, Würzburg und Ingolstadt. Wir sind spezialisiert auf den Bereich Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung und betreuen Kunden aus verschiedenen Branchen - zuverlässig, effizient und partnerschaftlich.

Unser Fokus liegt auf einer nachhaltigen Kundenbindung, einer zielgerichteten Auswahl qualifizierter Mitarbeiter und einer verbindlichen Kommunikation auf Augenhöhe - sowohl intern als auch extern.

Mit einem Standort in Wiesbaden bauen wir unsere Präsenz weiter aus und suchen dafür motivierte Persönlichkeiten, die unsere Werte teilen und Verantwortung übernehmen möchten.

## Was wir dir bieten

- Gestaltungsspielraum um den Standort Wiesbaden aktiv mit aufzubauen und weiterzuentwickeln
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- attraktive Vergütung
- Dienstwagen (1% Regelung) auch zur privaten Nutzung
- fachliche und persönliche Weiterentwicklung - individuell, praxisnah und zukunftsorientiert
- ein Team, das zusammenhält: kollegial, ehrlich, engagiert und immer auf Augenhöhe
- modernes Arbeiten - aktuelle Tools, digitale Prozesse und ein Arbeitsplatz, der dir die Arbeit leichter macht.

## Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung und Beratung von Bestandskunden
- Akquise von Neukunden und Aufbau langfristiger Geschäftsbeziehungen
- Recruiting neuer Mitarbeiter sowie deren Disposition und Betreuung
- Führung und Einsatzplanung von externen Mitarbeitern
- Erstellen von Angeboten und Vertragsverhandlungen und -abschlüssen

- Zentraler Ansprechpartner für Kunden und Mitarbeiter in allen Belangen

## Dein Profil

- abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen oder eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Personaldienstleistungsbranche
- sichere MS-Office-Kenntnisse, sowie gute Kenntnisse im Bereich Zeitarbeit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse wünschenswert
- Führerschein Klasse B (Außendienst möglich)

## *Haben wir Ihr Interesse geweckt?*

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ob telefonisch, persönlich, per E-Mail oder auch über unsere Homepage unter [www.alox-personal.de](http://www.alox-personal.de) mit [Expressbewerbung](#).

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

ALOX Personalmanagement GmbH  
Egidienplatz 1  
D - 90403 Nürnberg  
Tel: +49 911 / 47 75 63 - 0  
WhatsApp: [+499114775630](https://wa.me/499114775630)  
Mail: [nuernberg@alox-personal.de](mailto:nuernberg@alox-personal.de)

**Abteilung(en):** BUSINESS

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)