





# Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

(799)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie

Hand in Hand in ein langfristiges Arbeitsverhältnis mit uns!

***ALOX Personalmanagement GmbH*** führt dich in eine erfolgreiche Zukunft und gibt dir die Unterstützung da, wo du sie benötigst.

Bewirb dich noch heute und nutze deine Chance als  
***kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)!***

Das bieten wir Ihnen

- Übertarifliche Bezahlung
- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Kundenbetreuung und Qualitätskontrolle
- Telefonzentrale
- Post- / Schriftverkehr
- Terminkoordination
- Digitalisierung der Dokumente
- Datenpflege
- Fachübergreifende Unterstützung

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- sehr gute Deutschkenntnisse

***Haben wir Ihr Interesse geweckt?***

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ob telefonisch, persönlich,  
per E-Mail oder auch über unsere Homepage unter [www.alox-personal.de](http://www.alox-personal.de) mit  
[Expressbewerbung](#).

Kontaktdaten:

ALOX Personalmanagement GmbH  
Egidienplatz 1  
D - 90403 Nürnberg  
Tel: +49 911 / 47 75 63 - 0  
WhatsApp: [+499114775630](https://wa.me/499114775630)  
Mail: [nuernberg@alox-personal.de](mailto:nuernberg@alox-personal.de)

**Abteilung(en):** BUSINESS

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)