

Personalreferent (m/w/d)

(237)

📍 Standort: Wertheim am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Weg zum Traumjob!

Hand in Hand in ein langfristiges Arbeitsverhältnis mit uns!

ALOX Personalmanagement GmbH führt dich in eine erfolgreiche Zukunft und gibt dir die Unterstützung da, wo du sie benötigst.

Bewirb dich noch heute und nutze deine Chance als ***Personalreferent (m/w/d)***!

Ihre Tätigkeitsbeschreibung:

- Recruiting für alle Unternehmensebenen inkl. Terminkoordination und Führung von Bewerbungsgesprächen
- Durchführung der Entgeltabrechnung inkl. administrativer Tätigkeiten bei Eintritten, Austritten und sonstigen Änderungen
- Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften bei personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Erstellung von Arbeitszeugnissen, Statistiken und Auswertungen
- Abwicklung der Zeitarbeit inkl. Rechnungsprüfung

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Abwechslungsreiche, herausfordernde und interessante Aufgaben
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Fit/ONE

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung im Personalbereich
- Erfahrung im Umgang mit einem HR-System, bevorzugt HR-Sage
- Gute Kenntnisse im Bereich Personal

- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Flexible, selbständige Arbeitsweise und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

Abteilung(en): BUSINESS

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)

A large, solid grey rectangular area occupies the lower two-thirds of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text that is not visible.